

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: 12026022259 – 07/07/2026
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardin Tuna Alta			
Fecha	28-07-2026			
Tema	Acta genera del día			
Desarrollo	<p>Durante la jornada comprendida de 7 am a 1:00 pm se llevaron a cabo las siguientes actividades en el marco del seguimiento psicosocial y gestión de casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se realiza seguimiento telefónico a la acudiente del niño LAPA, la señora Sandra Patricia Castiblanco Cárdenas, con el propósito de verificar los motivos de su inasistencia a la cita de seguimiento programada para el día de hoy en el jardín. Durante la comunicación, la acudiente informa que no le fue posible asistir debido a compromisos de índole laboral. En respuesta, se brinda orientación respecto a la importancia de garantizar su participación en los espacios de acompañamiento psicosocial, resaltando que estos constituyen una oportunidad para fortalecer sus competencias parentales y proporcionar herramientas que favorezcan el manejo de las necesidades emocionales y comportamentales del niño en el entorno familiar. Teniendo en cuenta la situación expuesta y buscando facilitar la continuidad del proceso de acompañamiento, se acuerda reprogramar la atención para el martes 04 de agosto de 2026. Se realiza seguimiento presencial con la señora Ornelis Andreina Lugo Yáñez, acudiente de la niña MALL, con el fin de verificar los avances en el cumplimiento de los compromisos establecidos y las orientaciones emitidas por la Comisaría de Familia. 			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Jessica Jennifer Bermúdez Méndez	Profesional de apoyo psicosocial	Jardin Tuna Alta	<i>Jessica Bermúdez</i>
	Sandra Patricia Castiblanco Cárdenas	Acudiente	No aplica	No aplica
	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite	
	Asistir el martes 04 de agosto de 2026			
	No aplica	No aplica	No aplica	
	No aplica	No aplica	No aplica	
	No aplica	No aplica	No aplica	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: 12026022259 – 07/07/2026
		Página: 2 de 2

Próxima reunión	No aplica
Elaboró	Jessica Jennifer Bermudez Méndez

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 1 de 1

Lugar	Jardin Tuna Alta			
Fecha	23 – 07 - 2026			
Tema	Acta general de día			
Desarrollo	<p>1. Se establece comunicación telefónica con la señora María Angélica Sierra Giraldo acudiente de la niña Z.J.S.G. con el fin de conocer el avance de la gestión relacionada con la reasignación de la cita ante la Comisaría de Familia.</p> <ul style="list-style-type: none"> Durante el seguimiento, la acudiente manifiesta que el 30 de julio de 2026 corresponde a su día de descanso, razón por la cual tiene previsto acudir a la Comisaría de Familia para gestionar la reasignación de la cita. 			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Jessica Jennifer Bermúdez Méndez	Profesional de apoyo Psicosocial	Jardin Tuna Alta	Jessica Bermúdez
Compromisos	No aplica			
Próxima reunión	No aplica			
Elaboró	Jessica Jennifer Bermúdez Méndez			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 1 de 1

Lugar	Jardin Tuna Alta			
Fecha	21/ 07/26			
Tema	Acta general del día			
Desarrollo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se remite para revisión el informe de alcance correspondiente al caso del niño Liam Alejandro Pinilla Altamiranda, con el propósito de que el área competente realice la validación del contenido, formule las observaciones pertinentes y emita los lineamientos requeridos para su ajuste y posterior trámite 2. Se programa encuentro de seguimiento para el día 28 de julio con la acudiente del niño Liam Alejandro Pinilla Altamiranda, con el propósito de evaluar los avances derivados del proceso de acompañamiento psicosocial, verificar el cumplimiento de los compromisos establecidos y definir las acciones de continuidad que correspondan. 3. Se programa encuentro de seguimiento para el día 28 de julio con la acudiente de la niña Montserrat Andreina López Lugo, con el fin de valorar la evolución del caso, verificar los avances alcanzados durante el proceso de acompañamiento y establecer las acciones de intervención y seguimiento que se requieran. 4. Se desarrolla jornada de capacitación dirigida al equipo docente sobre el Protocolo de Actuación frente al Maltrato Institucional, orientada a consolidar las capacidades del talento humano para la identificación oportuna de los diferentes tipos de maltrato institucional, el reconocimiento de indicadores y factores de riesgo, la activación de las rutas de actuación correspondientes y el cumplimiento de las responsabilidades institucionales para la promoción de entornos protectores y la garantía integral de los derechos de las niñas y los niños. 			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Jessica Bermúdez	Profesional psicosocial	Jardin cofinanciado Tuna Alta Otero	Jessica Bermúdez
Compromisos	No aplica			
	No aplica			
Próxima reunión	No aplica			
Elaboró	Jessica Jennifer Bermúdez Méndez.			

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardin Tuna Alta		
Fecha	14/07/2026		
Tema	Acta genera del día		
Desarrollo	<p>Durante la jornada comprendida entre las 8: 00 y las se desarrollaron las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participación en el espacio de presentación ante el equipo docente como profesional de apoyo psicosocial, el cual fue liderado por la coordinadora, en el marco de mi proceso de incorporación a la institución. 2. Reunión de trabajo con la coordinación para la revisión, análisis y ajuste del cronograma de actividades, orientada a la reorganización de las fechas de ejecución, en concordancia con la planeación institucional y las necesidades operativas del servicio. 		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Jessica Bermúdez Méndez	Profesional de apoyo psicosocial	Jardín Tuna Alta
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica		
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Jessica Jennifer BemúdezMéndez.		

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF PHYSICS
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 10 1964
PHYSICS DEPARTMENT
CHICAGO, ILLINOIS 60637

TO THE DIRECTOR
OF THE UNIVERSITY

OF CHICAGO

FROM THE DEPARTMENT
OF PHYSICS

CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
JAN 10 1964
PHYSICS DEPARTMENT
CHICAGO, ILLINOIS 60637

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 -- 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Tuna Alta		
Fecha	09/07/2026		
Tema	Acta general del día		
Desarrollo	<p>Durante la jornada comprendida entre las 8:00 a.m. y las 12:00 p.m., se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a la Mesa PVD, convocada en el CDC Tibabuyes, con el fin de socializar los avances de los casos de los menores MALL, LAPA y ESRA. Como resultado de la mesa, se establecen los siguientes acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> ○ MALL: Realizar seguimiento a la madre de la menor para verificar la entrega del soporte de asistencia al curso de Psicopedagogía, con el fin de remitirlo a la Comisaría de Familia e informar el cumplimiento de este compromiso dentro de la medida de protección. Asimismo, realizar seguimiento a la asignación de la cita de psicología. ○ LAPA: Elaborar un alcance para remitir a la Comisaría de Familia, informando los seguimientos realizados desde el Jardín Infantil y poniendo en conocimiento que tanto Liam como su hermano han presentado afectaciones a nivel emocional derivadas de la medida, debido al distanciamiento de sus padres. ○ ESRA: No se establecen acuerdos específicos. Se continuará con el seguimiento del caso para identificar posibles cambios en la dinámica familiar. • Posteriormente, se realiza el proceso de inducción correspondiente. Durante esta jornada, se me socializaron las funciones, responsabilidades, procedimientos y lineamientos inherentes al cargo, así como los aspectos operativos y administrativos necesarios para el adecuado desarrollo de mis funciones. Asimismo, manifesté haber recibido la información pertinente y comprender las responsabilidades asignadas para el ejercicio del cargo. 		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Tatiana Velásquez	Profesional de Apoyo Psicosocial	Jardín Tuna Alta
	Jessica Bermúdez	Profesional de Apoyo Psicosocial	Jardín Tuna Alta
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

Elaboró	Jessica Jennifer Bermúdez Méndez
---------	----------------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Tuna Alta		
Fecha	09/07/2026		
Tema	Acta general del día		
Desarrollo	<p>Durante la jornada comprendida entre las 8:00 a.m. y las 12:00 p.m., se desarrollan las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a la Mesa PVD, convocada en el CDC Tibabuyes, con el fin de socializar los avances de los casos de los menores MALL, LAPA y ESRA. Como resultado de la mesa, se establecen los siguientes acuerdos: <ul style="list-style-type: none"> ○ MALL: Realizar seguimiento a la madre de la menor para verificar la entrega del soporte de asistencia al curso de Psicopedagogía, con el fin de remitirlo a la Comisaría de Familia e informar el cumplimiento de este compromiso dentro de la medida de protección. Asimismo, realizar seguimiento a la asignación de la cita de psicología. ○ LAPA: Elaborar un alcance para remitir a la Comisaría de Familia, informando los seguimientos realizados desde el Jardín Infantil y poniendo en conocimiento que tanto Liam como su hermano han presentado afectaciones a nivel emocional derivadas de la medida, debido al distanciamiento de sus padres. ○ ESRA: No se establecen acuerdos específicos. Se continuará con el seguimiento del caso para identificar posibles cambios en la dinámica familiar. • Posteriormente, se realiza empalme con la nueva profesional psicosocial, durante el cual se socializan las funciones a su cargo, incluyendo la realización de acompañamientos psicosociales, el desarrollo de actividades del componente de familias, el manejo de la herramienta PVD y el estado de los casos que actualmente se encuentran en seguimiento. • Se realiza la entrega del cargo tanto a la profesional de apoyo psicosocial como a la responsable del servicio. 		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Tatiana Velásquez	Profesional de Apoyo Psicosocial	Jardín Tuna Alta
	Jessica Bermúdez	Profesional de Apoyo Psicosocial	Jardín Tuna Alta
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 2

Elaboró	Tatiana Velásquez Rodríguez
---------	-----------------------------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 2

Lugar	Jardín Tuna Alta		
Fecha	03/07/2026		
Tema	Acta general del día		
Desarrollo	<p>Durante la jornada comprendida entre las 8:00 a.m. y la 1:00 p.m., se llevaron a cabo las siguientes actividades en el marco del seguimiento psicosocial y la gestión de casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización de casos en la herramienta PVD correspondientes a los menores MALL, LAPA y ESRA, registrando avances, novedades y acciones de seguimiento realizadas en cada uno de los procesos. • Elaboración de documento de alcance y solicitud a la Comisaría de Familia en el caso de la menor ESRA, el cual fue remitido a la coordinación para su respectiva revisión previa al envío institucional. • Seguimientos telefónicos con acudientes de los menores, con el fin de verificar avances en los procesos de atención y cumplimiento de remisiones: <ul style="list-style-type: none"> ○ LSSP: La madre confirma asistencia a cita de Psicología. Se encuentra pendiente la atención por Terapia Ocupacional, la cual está programada para el mes de septiembre, frente a lo cual se refuerza la importancia de dar continuidad al proceso. ○ MALL: La madre refiere no haber asistido a la cita de Psicología programada, ni haber gestionado la solicitud de asignación del curso de Psicopedagogía, por lo que se orienta sobre la necesidad de adelantar dichos trámites para garantizar la continuidad del proceso de atención. ○ JMM: Se realiza llamada de seguimiento con el fin de indagar sobre el reporte de apertura de medida de protección, brindando orientación general frente al proceso y la importancia de dar continuidad a las citaciones e indicaciones emitidas por la autoridad competente. <p>Las actividades desarrolladas permitieron actualizar el estado de los casos, realizar seguimiento a las remisiones activas y fortalecer la articulación con las familias en el marco del acompañamiento psicosocial.</p>		
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Tatiana Velásquez	Profesional de Apoyo Psicosocial	Jardín Tuna Alta
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Tatiana Velásquez Rodríguez		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO AYUDA DE MEMORIA

Código: FOR-GD-040

Versión: 0

Fecha: Memo I2024016440 –
18/06/2024

Página: 2 de 2